

PROCEDURA WYPISU DZIECKA ZE SZKOŁY



Rodzic jest zobowiązany powiadomić sekretariat szkoły o planowanym fakcie przepisania dziecka do innej szkoły lub wyjeździe za granicę.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły :

1. W przypadku konieczności wypisu dziecka ze szkoły, rodzic zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o fakcie wypisu dziecka.
2. W sekretariacie szkoły rodzice/opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły (załącznik nr 1)
3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką, wychowawcą i sekretariatem (załącznik nr 2)
4. Po okazaniu wypełnionej karty obiegowej rodzice / opiekunowie prawni otrzymują dokument „Zawiadomienie o przekazaniu ucznia”
5. Po otrzymaniu „Potwierdzenia przyjęcia ucznia” z tamtejszej szkoły zostaje przygotowana dokumentacja :
 - kserokopia arkusza ocen,
 - oceny bieżące uzyskane w I semestrze,
 - zestawienie ocen za I semestr,
 - karta zdrowia dziecka.

Wyżej wymienione dokument zostaną wysłane pocztą do placówki która potwierdziła przyjęcie ucznia.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły ze względu na wyjazd za granicę :

1. Rodzice / opiekunowie prawni informują dyrektora szkoły o wypisaniu dziecka ze szkoły.
2. W sekretariacie szkoły rodzice / opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły (załącznik nr 3).
3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką, wychowawcą i sekretariatem (załącznik nr 2)
4. W przypadku dziecka który pozostanie zameldowany w rejonie szkoły, rodzic zobligowany będzie do co rocznego informowania szkoły w formie pisemnej o realizacji obowiązku szkolnego (przesłanie oświadczenie załącznik nr 4).

Załącznik nr 1

Poznań, dnia.....

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 46 w Poznaniu

Oświadczam, że syn/córka

ur.uczeń kl.nie będzie uczęszczał/uczęszczała do

Szkoły Podstawowej Nr 46 w Poznaniu

Obowiązek szkolny będzie realizował/realizowała w Szkole Podstawowej Nr w

..... od dnia

Powód wypisania ze szkoły

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

KARTA OBIEGOWA

NAZWISKO I IMIĘ

KLASA.....

LP	GABINET	DATA I PODPIS	UWAGI
1	Biblioteka		
2	Pielęgniarka		
3	Wychowawca		
4	Sekretariat		

Załącznik nr 3

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

Poznań, dnia.....

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 46 w Poznaniu

Oświadczam, że syn/córkaur.

nie będzie uczęszczał/uczęszczała do Szkoły Podstawowej Nr 46 w Poznaniu

Od dnia przebywać będzie poza granicami kraju w

..... i będzie realizować obowiązek szkolny w

.....
W przypadku dziecka zameldowanego w obwodzie szkoły zobowiązuję się do corocznego
(we wrześniu) przekazania w formie pisemnej informacji o realizacji obowiązku szkolnego.

.....
podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 4

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

Poznań, dnia.....

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 46 w Poznaniu

Oświadczam że, mój syn/córka
(imię i nazwisko)

Urodzony/a W.....
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

PESEL

imiona i nazwiska rodziców
.....

Jest zameldowany/a

zamieszkuje w

W roku szkolnym

uczęszcza do
(nazwa placówki np. Szkoła Podstawowa nrw Poznaniu)

Do klasy

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych