

Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

Podstawa prawna :

Ustawa z dnia 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014r. poz. 811.

Prawo korzystania :

1. Począwszy od roku szkolnego 2014/2015 szkoła bezpłatnie wypożycza uczniom klas I podręczniki/ materiały edukacyjne do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W kolejnych latach szkolnych prawo do bezpłatnego wypożyczania podręczników /materiałów edukacyjnych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych mają uczniowie kolejnych klas zgodnie z cytowaną wyżej ustawą:
 - a) w roku szkolnym 2014/2015 uczniowie klas I
 - b) w roku szkolnym 2015/2016 uczniowie klas I, II, IV
 - c) w roku szkolnym 2016/2017 uczniowie klas I – V
 - d) począwszy od roku szkolnego 2017/2018 uczniowie klas I -VI

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
 - **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 46 w Poznaniu
 - **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 46 w Poznaniu,
 - **rodzicu ucznia** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
 - **podręcznikach** – należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego ujęte w szkolnym zestawie podręczników,
 - **materiały edukacyjne** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
 - **materiał ćwiczeniowy** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla ucznia służący utrwalaniu przez niego wiadomości i umiejętności,
 - **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

§ 3.

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane i zwracane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później niż do 15 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.
8. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po zawarciu umowy przez rodzica umowy użyczenia podręcznika, której jeden podpisany egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
9. Wzór umowy, zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.
10. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiedzialny jest nauczyciel wychowawca, który po podpisaniu umowy, jeden jej egzemplarz przekazuje niezwłocznie do biblioteki szkolnej.

§ 4.

Rezygnacja ucznia z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego jest równoznaczna z koniecznością zwrotu wszystkich podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§ 5.

1. Jeśli podręcznik składa się z kilku części uczniowie powinni zwrócić do biblioteki wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej. Zwrot ostatniej części następuje nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki i materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.
3. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1., realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
4. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki nauczyciele, o których mowa w ust.3, dokonują oględzin i określają stopień jego zużycia. Stan podręcznika/materiału edukacyjnego określa się w skali:
 1. bardzo dobry – zużycie minimalne,
 2. dobry – zużycie niewielkie,
 3. dostateczny- zużycie duże, ale umożliwiające korzystanie z podręcznika,
 4. niedostateczny – zużycie uniemożliwiające korzystanie z podręcznika.
5. Stan podręcznika/materiału edukacyjnego wraz z datą oględzin wpisywany jest przez nauczyciela bibliotekarza pod numerem inwentarzowym danego podręcznika.

6. W przypadku zgubienia podręcznika/materiału edukacyjnego lub jego zniszczenia sporządza się protokół, który stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu, a rodzice po otrzymaniu wezwania do zapłaty *załącznik nr 2* są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
 - Wpłaty dokonuje rodzic ucznia **w klasach I – III** na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej numer rachunku 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000, w treści należy wpisać „zwrot za podręcznik część” podając numer jednej z czterech części.
 - Za podręcznik do języka angielskiego w klasach I - III należy wpłacić na rachunek Szkoły Podstawowej nr 46 w Poznaniu numer rachunku 82 1020 4027 0000 1202 1263 9896
 - Rodzice uczniów **z klas IV – VI** dokonują opłaty na rachunek Szkoły Podstawowej nr 46 w Poznaniu numer rachunku 82 1020 4027 0000 1202 1263 9896 w treści należy wpisać : opłata za zniszczony podręcznik(np. język polski „ Między nami” kl. IV) (kwota określona wg stawek dotacji na poszczególne klasy).
7. Przy sporządzaniu protokołu, o którym mowa w ust. 6 może być obecny rodzic ucznia.
8. Wartość podręczników określona jest w *załączniku nr 3* do niniejszego regulaminu.
9. Zapisu ust. 6 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§ 6.

1. Uczniowie są zobowiązani do:
 - a) używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny,
 - c) chronienia go przed zniszczeniem lub zagubieniem.
2. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów i notatek.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§ 7.

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie 1 września 2014r.