



**PROCEDURA DOTYCZĄCA  
USPRAWIEDLIWIENIA  
NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW  
W SZKOLE**

*Obowiązek szkolny lub obowiązek nauki  
to obowiązek uczęszczania na wszystkie  
obowiązkowe zajęcia w wybranej przez siebie szkole*

### **Podstawa prawna:**

- Konstytucja RP, art. 70, ust. 1.  
„Każdy ma prawo do nauki. Nauka do 18 roku życia jest obowiązkowa.  
Sposób wykonywania obowiązku szkolnego określa ustawa.”,
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami,
- Statut Szkoły.

### **I Postanowienia wstępne:**

1. Na początku roku szkolnego uczeń zakłada dzienniczek ucznia, w którym na pierwszej stronie znajdują się: imię i nazwisko ucznia, klasa, rok szkolny, podpisy rodziców/prawnych opiekunów i wychowawcy.
2. Każda strona zeszytu otrzymuje kolejny numer, **a uczeń jest osobiście odpowiedzialny** za terminowe rozliczanie swoich nieobecności na podstawie wpisów dokonanych przez rodziców.
3. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole na podstawie:
  - wyjaśnienia przyczyn nieobecności osobiście lub telefonicznie przez samych rodziców/prawnych opiekunów w szczególnych przypadkach.
  - zeszytu usprawiedliwień (zaświadczenia lekarskie należy wkleić do zeszytu).
4. W przypadku zgubienia dzienniczka ucznia, należy założyć nowy i przedstawić do podpisu wychowawcy, który odnotuje w nim dotychczas opuszczone przez ucznia godziny.
5. Rodzice zobowiązani są do systematycznej kontroli frekwencji swoich dzieci poprzez własnoręczny podpis umieszczany pod każdym usprawiedliwieniem w zeszycie usprawiedliwień.
6. Uczeń może opuścić zajęcia, by uczestniczyć w zawodach sportowych, imprezach kulturalnych lub naukowych na wniosek nauczyciela przedmiotu i po uzyskaniu zgody dyrekcji szkoły.
7. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 min – traktowane jest jak godzina nieobecna i powinno być usprawiedliwione jak każda inna nieobecna godzina.

8. Wychowawca ma prawo w uzasadnionych przypadkach nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych (gdy sytuacje te powtarzają się często, rodzic wcześniej nie przekazał żadnej informacji, nie istnieje uzasadniona konieczność).
9. Rodzic/prawny opiekun bierze pełną odpowiedzialność za swoje dziecko zwolnione z zajęć lekcyjnych.
10. Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia zaległości szkolnych.
11. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku nauki, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.

## **II Usprawiedliwianie nieobecności:**

1. Uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności na pierwszej godzinie wychowawczej lub spotkaniu z wychowawcą, po ustaniu nieobecności, jednak nie później niż w ciągu 7 dni. **W przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwione.**
2. Pojedyncze nieobecności w ciągu dnia **uważane są za godziny nieusprawiedliwione**, chyba, że rodzic wcześniej poinformuje wychowawcę w formie ustnej lub pisemnej w dzienniczku ucznia. Usprawiedliwienia te muszą być uzasadnione (podanie uzasadnionej przyczyny).
3. W przypadku ucznia, który z przyczyn złego samopoczucia chce zwolnić się z zajęć lekcyjnych, powiadamiani są rodzice/prawni opiekunowie. Uczeń czeka na terenie szkoły na odebranie przez rodzica/prawnego opiekuna. Informacje odnotowuje się w dzienniczku ucznia danego ucznia.
4. Ucznia może zwolnić z zajęć szkolnych (w danym dniu) tylko wychowawca klasy, a w razie jego nieobecności dyrektor szkoły (umieszczając w dzienniku odpowiedni wpis z podpisem), po wcześniejszej konsultacji z nauczycielem uczącym w tym dniu, na którego lekcji uczeń ma być nieobecny.
5. Zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny WF, musi zawierać wyraźną klauzulę **o zwolnieniu do domu**, w innym wypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z obowiązkiem obecności ucznia na sali.
6. O każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice.

7. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, a odbywają się one pomiędzy innymi zajęciami szkolnymi, przebywają w tym czasie w świetlicy.

### **III Działania mające na celu poprawę frekwencji na zajęciach lekcyjnych**

#### **Wychowawca :**

- egzekwuje usprawiedliwienia od ucznia w ciągu 7 dni od zaistniałej nieobecności,
- na bieżąco informuje rodziców o problemach z absencją ucznia,
- rozlicza frekwencję miesięczną do 15 dnia następnego miesiąca.

#### **Nauczyciel uczący:**

- określa w wymaganiach edukacyjnych zasady klasyfikowania z uwzględnieniem obecności na zajęciach,
- sprawdza obecność na przedmiocie na początku każdej lekcji,
- na bieżąco informuje wychowawcę o częstej absencji ucznia na swoich zajęciach.

#### **Uczeń :**

- systematycznie uczestniczy we wszystkich zajęciach szkolnych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
- punktualnie przychodzi na lekcje,
- usprawiedliwia wszystkie nieobecności w określonych terminach,
- uczęszcza na wszystkie zastępstwa, które są obowiązkowymi lekcjami i wymagana jest na nich obecność uczniów,
- uczęszcza na zajęcia lekcyjne w trakcie dni, w których odrabiane są zajęcia lekcyjne. Jest to normalny dzień szkolny, podczas którego jest wymagana obecność ucznia.

#### **Rodzice:**

- podejmują działania związane z kontrolą obecności dzieci na zajęciach,
- usprawiedliwiają nieobecności tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, wypadek losowy),
- mają prawo zwolnić dziecko z pojedynczych zajęć lekcyjnych tylko po wcześniejszym uprzedzeniu wychowawcy (telefonicznie bądź w zeszycie usprawiedliwień),
- własnoręcznie podpisują każde usprawiedliwienie w zeszycie usprawiedliwień.

### **Władze Szkoły:**

- mają obowiązek powiadamiania rodziców o nałożonych karach regulaminowych za nieobecności ich dziecka w szkole;
- mają prawo karania uczniów za ich nadmierną absencję bez usprawiedliwienia stosując karę upomnienia i nagany.

### **IV Działania dyscyplinujące:**

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do udzielenia (každorazowo) **upomnienia wychowawcy klasy** uczniowi, który w **przeciągu jednego miesiąca** opuścił bez usprawiedliwienia od 5 do 10 godzin lekcyjnych.

O upomnieniu informowani są rodzice ucznia w formie ustnej lub pisemnej.

Oba fakty odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w miejscach do tego przeznaczonych.

2. Dwukrotne udzielenie upomnienia lub do 20 h nieobecności w ciągu jednego miesiąca skutkuje **naganą wychowawcy** oraz obniżeniem oceny zachowania zgodnie z **kryteriami oceny zachowania**

- o naganie informowani są rodzice ucznia w formie pisemnej (zał.),
- uczeń jest zobowiązany przekazać pismo rodzicom do podpisu a następnie potwierdzone i podpisane złożyć u wychowawcy klasy.

3. Jeżeli uczeń w dalszym ciągu opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (powyżej 20h do 30h) – wychowawca kieruje go na rozmowę dyscyplinującą z pedagogiem, która odbywa się w obecności wychowawcy i rodziców.

4. W przypadku ucznia, który mimo podjętych działań interwencyjnych lekceważy w dalszym ciągu obowiązek nauki, często opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, wyciągane są dalsze konsekwencje regulaminowe.

5. Niespełnienie **obowiązku nauki** podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% zajęć.